

«Принято»

Решение

педагогического совета

от «19» декабря 2017 г № 3

«Утверждаю»

  
М.Н. Иванкова

Директор ЧУ ПОО «ЮУКБ»

«19» декабря \* 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой  
аттестации**

**Частное учреждение**

**профессиональная образовательная организация**

**«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

Челябинск

2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об апелляционной комиссии ЧУ ПОО «ЮУКБ» при проведении государственной итоговой аттестации (далее – настоящее Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, организацию деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее – колледж), порядок подачи и рассмотрения апелляций.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
  - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г.;
  - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) колледжа.
- 1.4. Апелляционная комиссия представляет собой временно действующую структуру (на период ГИА текущего учебного года). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 1.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г.;
  - иные нормативно-правовые акты в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Устав «ЮУКБ»;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ЧУ ПОО «ЮУКБ»;

-локальные акты колледжа;

-настоящее Положение.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период ГИА текущего учебного года.

1.7. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет директор колледжа.

## **2.ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия при проведении ГИА имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляции любого участника ГИА при несогласии с решением или действием администрации, государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), а также любого другого участника ГИА;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- Сформировать комиссию для принятия решения об объективности результатов ГИА;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её состава);
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора колледжа. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа.

3.2. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами (приложение 1 к настоящему Положению), которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранятся в архиве колледжа 75 лет.

3.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляции учитываются в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

4.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания апелляционной комиссии ЧУ ПОО «ЮУКБ»  
по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 20\_\_ году

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

*Присутствуют:*

Председатель (ФИО)

Секретарь (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

Приглашенные: (по мере необходимости) ФИО, должность

Повестка:

Рассмотрение апелляции \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, № группы, форма обучения, код и наименование специальности

или ФИО и должность подавшего апелляцию)

Содержание апелляции о \_\_\_\_\_

(о нарушении порядка проведения ГИА или о несогласии с результатами ГИА)

Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Документы, представленные в апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
(по мере необходимости)

*Принятое решение:*

Апелляционная комиссия решила:

(- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;  
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма апелляционного заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председателю Апелляционной комиссии  
ЧУ ПОО «ЮУКБ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Студента \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
Группы № \_\_\_\_\_ формы обучения  
Специальности \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос

о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(О нарушении порядка проведения ГИА или о несогласии с результатами ГИА)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации апелляций

Приложение 3

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

№ п/п	ФИО студента	Наименование специальности	Дата защиты ВКР	Дата подачи апелляции	Решение апелляционной комиссии	
					Дата принятия решения	Решение

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)